



INDRA ANGKOLA GROUP

JOB DESCRIPTION

Bagian : **Supervisor Depot**

Berlaku : 1 Agustus 2021

URAIAN

1. Bertanggung jawab kepada asmen operasional
2. Pengurusan LO di kantor depot
3. Pengecekan MT sebelum ke Depo (check list harian)
4. Pengaturan trip angkutan BBM
5. Penilaian supir setiap akhir bln
6. Laporan harian MT ke HO medan
7. Pengiriman DO ke HO per 2 hari sekali
8. Pengurusan pendaftaran MT baru di depo pertamina
9. Menjalin komunikasi dgn pihak depot/karyawan/aparat bila perlu
10. Melaporkan /berkoordinasi segala jenis kecelakaan dan keluhan supir MT dgn Asmen Operasional
11. Menggantikan fungsi Spv Maintenance bila berhalangan

TANGGUNG JAWAB

1. Meminta laporan dari supir
2. Mengawasi dan memastikan proses bisnis agar berjalan sesuai dengan Manajemen Mutu & Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

WEWENANG

1. Memeriksa kondisi kendaraan MT

PERSYARATAN TEKNIS

1. Menguasai sistem management transport
2. Mampu menyusun strategi kerja operasional transportasi

QUALIFIKASI

1. Pria maximal 45 tahun
2. Minimal tamatan S1 sederajat
3. Pengalaman kerja sebagai Supervisor Transport minimal 2 thn

PELATIHAN YANG DIBUTUHKAN

1. Warehouse Management
2. ISO 9001 : 2015 & ISO 45001 : 2018
3. Leadership
4. Effective Communication
5. Health Safety Environment

HUBUNGAN KERJA

1. Internal (Semua unit Perusahaan)

DIBUAT OLEH

Nama Anton

Jabatan Manager Transport



INDRA ANGKOLA GROUP

JOB DESCRIPTION

Tanda Tangan	Tanggal	03/09/2019
--------------	---------	------------

DIKETAHUI OLEH

Nama	Meriawaty	
------	-----------	--

Jabatan	Manager HR/GA/Procurement	
---------	---------------------------	--

Tanda Tangan	Tanggal	
--------------	---------	--

DISETUJUI OLEH

Nama	Mustika Lautan	
------	----------------	--

Jabatan	Direktur	
---------	----------	--

Tanda Tangan	Tanggal	
--------------	---------	--